



Kajaanin Junnu Hokki 68 ry

TOIMITSIJATEHTÄVÄT

Toimitsijavuorot ilmoitettava toimitsijoille hyvissä ajoin ennen kotiotteluita.

Toimitsijatehtävät (ainakin seuraavat):

- Kuuluttaja
- Kirjuri
- Näyttötaulun/kellon hoitaja
- Jäähyytiöiden hoitajat (2 kpl)

Toimitsijat asentavat ja purkavat yhdessä pelissä tarvittavat näyttötaulu- ja kuulutuslaitteet. Toimitsijat ovat puolueettomia, vaikka oma joukkue pelaakin. Ts. toimitsija-aitiosta ei huudella, ei kannusteta eikä kommentoida pelin kulkua, toimitsijoilla ei ole oman joukkueen takki päällä jne. Ole ajoissa paikalla eli viimeistään puolituntia ennen pelin alkua.

Toimitsija-aitiossa olevat toimivat yhdessä tiiminä pelin aikana ja on tärkeää, että useampi henkilö pitää suttupaperilla kirjaa ottelun kulusta.

Kaikilla toimitsijoilla tulee olla kynä ja suttupaperi (joko valmis ko. tehtävään tehty lomake tai ainakin tyhjä paperi). Seuraavassa on esitetty pääpiirteittäin toimitsijoille kuuluvia tehtäviä.

KUULUTTAJA:

Kuuluttajalla tulee olla kopio ottelupöytäkirjasta, josta käy ilmi pelaavien joukkueiden kokoonpanot.

Ennen ottelun alkua kuuluttaja kuuluttaa esimerkiksi seuraavasti:

”Hyvää iltapäivää arvoisa yleisö ja tervetuloa seuraamaan D2-junioreiden jääkiekko-ottelua. Ottelussa pelaavat Kajaanin Hokki ja Sotkamon Kiekko. Joukkueet pelaavat seuraavassa kokoonpanossa:”

Sotkamon Kiekko (**vierasjoukkue aina ensin**)

maalivahdit (numerojärjestyksessä)

kenttäpelaajat (numerojärjestyksessä)

toimihenkilöt (jos tiedossa)

Kajaanin Hokki (kotijoukkue vierasjoukkueen jälkeen)

maalivahdit (numerojärjestyksessä)

kenttäpelaajat (numerojärjestyksessä)

toimihenkilöt (jos tiedossa)

Ottelun tuomarit

Pelin aikana kuulutukset:

Maalien kuulutus esimerkiksi seuraavasti:

”Sotkamon Kiekko ensimmäinen maali. Maalin tekijä numero 3 Pasi Pakki, syöttäjänä numero 5 Lasse Laitamies. Maalin syntyäika 32.52 (huom! yhteisaika). Maali oli alivoimamaali.”

Rangaistuksien kuulutus esimerkiksi seuraavasti:

”Rangaistus, Kajaanin Hokki pelaaja numero 95 Tero Pukari 1 minuutti syykampitus, aika 25.14.” (Maalivahdin ja joukkueen rangaistuksessa kuulutetaan rangaistuksen kärsijä.)

Kuulutus, kun joukkueiden voimasuhteet kentällä muuttuvat esimerkiksi seuraavasti:

”Joukkueet täysilukuiset, Kajaanin Hokki neljä kenttäpelaajaa, joukkueet tasavajaat.”

Maalivahtien vaihdot.

Viimeiset peliminuutit:

1. ja 2. erässä kuulutetaan viimeinen peliminuutti ja 3. erässä kaksi viimeistä peliminuuttia.

Erätauolla kuulutetaan maalivahtien torjunnat edellisessä erässä. Erätauolla kuulutetaan myös seuran ja mahdolliset teamin sponsorit. Mahdollisuuksien mukaan myös otteluiden aikana pelikatolla.

Pelin loputtua:

Pelin loputtua kuuluttaja kuuluttaa pelin lopputuloksen ja palkittavat pelaajat. Lopuksi hän kuuluttaa kiitokset pelaajille, tuomaristolle ja yleisölle sekä toivottaa kaikille hyvää ja turvallista kotimatkaa.

KIRJURI:

Kirjuri täyttää ennen peliä pöytäkirjaan (ellei ole jo valmiiksi tehty) pelaajaluettelot numerojärjestyksessä etunimi ennen sukunimeä (maalivahdit laitetaan ensin heille varatuille paikoille) ja huolehtii joukkueenjohtajien allekirjoitukset pöytäkirjaan. Pelin alettua kirjuri merkitsee pelin alkamisajan (huom! todellinen aika), yleisömäärän (arvio) ja sulkee pelaajaluettelon tyhjät sarakkeet poikkiviivalla.

Pelin aikana hän tekee muistiinpanot ensin suttupaperille ja siirtää tapahtumat pöytäkirjaan vasta erän loputtua erätauon aikana.

Pelin loputtua kirjuri täydentää pöytäkirjaan viimeisen erän tapahtumat, merkitsee pelin loppumisajan ja sulkee maalisarakkeet vinoviivalla. Sen jälkeen hän allekirjoittaa pöytäkirjan ja käy hakemassa myös tuomareiden allekirjoitukset siihen. Vasta tuomareiden allekirjoitusten jälkeen (joko tuomari tekee tai kirjuri tekee tuomareiden luvalla) suljetaan rangaistussarakkeet vinoviivalla.

Lopuksi pöytäkirjasta otetaan kopioita (ainakin 6 kpl), jotka luovutetaan seuraavasti:

- 2 kpl vierasjoukkueen joukkueenjohtajalle (valmentaja + joukkueenjohtaja)
- 2 kpl kotijoukkueen joukkueenjohtajalle (valmentaja + joukkueenjohtaja)
- 1 kpl arkistoidaan toimitsijakansioon
- 1 kpl valmennuspäällikölle (joukkueenjohtaja voi toimittaa)

NÄYTTÖTAULUN/KELLON HOITAJA:

Näyttötaulunhoitaja asettaa näyttötaulun pelikuntoon ennen peliä yhdessä muiden toimitsijoiden kanssa. Peli-aika on 3*15 min. Ensimmäisen erätauon pituus on 2 min ja toisen 15 min. Hän huolehtii pelikellon käynnistämisestä ja pysäyttämisestä tuomarien aloitusten ja vihellyksien mukaan ja täydentää näyttötaulua pelin kulun mukaisesti (maalit, rangaistukset). Erän vaihto suoritetaan vasta, kun joukkueet ovat poistuneet jäältä. Jos erätauko on vain muutaman minuutin mittainen, voidaan erän vaihto tehdä heti edellisen erän päätyttyä.

Pelin loputtua näyttötaulu ”nollataan” vasta, kun joukkueet ovat poistuneet jäältä. **Jos pelin jälkeen näyttötaulukalusteet puretaan, asennetaan näyttötauluun reaaliaika ennen laitteiden purkamista.**

JÄÄHYAITIOIDEN HOITAJAT:

Jäähyaitioiden hoitajat huolehtivat ennen erien alkua (jään jäädytyksen jälkeen), että maalit ovat asiallisesti paikoillaan.

Pelin aikana jäähyaitioiden hoitajat huolehtivat pelaajien vastaanoton ja päästön takaisin jäälle tuomarien määräämien rangaistuksien mukaisesti. **Rangaistusaition oven saa laittaa kiinni vasta, kun rangaistus on laitettu näyttötaululle (tai jos rangaistuksia on useampi kuin kaksi, näyttötaulunhoitaja antaa luvan sulkea oven). Rangaistusaition oven saa avata vasta, kun näyttötaulusta on rangaistus kulunut loppuun (nolla on poistunut taulusta) tai jos vastustaja tekee ylivoimamaalin.** He merkitsevät rangaistavien pelaajien numerot sekä rangaistuksien alkamis- ja loppumisajat suttupaperille. Lisäksi he merkitsevät ”oman päädyn” maalivahtien torjunnat pelin aikana ylös ja ilmoittavat ne erien loputtua kirjurille.

Kotijoukkueen jäähyaition hoitaja huolehtii varakiekoista ja jakaa niitä tuomareille heidän pyyntöjensä mukaisesti.